

**UCHWAŁA NR XLI/565/2022
RADY MIEJSKIEJ W ŻUKOWIE**

z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Żukowo

Na podstawie art.5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 zm. poz. 1834) **Rada Miejska w Żukowie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Żukowo.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Żukowo;
- 2) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Żukowo;
- 3) Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Żukowie;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Żukowo;
- 5) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków z budżetu Gminy Żukowo, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- 6) BO – rozumie się przez to Budżet Obywatelski Gminy Żukowo;
- 7) puli – rozumie się przez to wysokość środków przeznaczonych w budżecie Gminy Żukowo na realizację BO, w danym roku budżetowym, z podziałem na pulę ogólnogminną oraz pulę ogólnomiejską oraz pule sołectkie;
- 8) projekcie – rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną przez mieszkańca w ramach konsultacji na dedykowanym do tego celu formularzu, spełniającym wymogi określone w niniejszej uchwale;
- 9) projekcie ogólnogminnym - rozumie się przez to projekt, dotyczący zadania realizowanego na obszarze więcej niż jednej jednostki pomocniczej Gminy lub kierowany do ogółu mieszkańców Gminy, którego szacunkowa wartość realizacji nie może przekroczyć kwoty jaka ma być przeznaczona na realizację zadania ogólnogminnego;
- 10) projekcie ogólnomiejskim - rozumie się przez to projekt, dotyczący zadania realizowanego na obszarze miasta Żukowo lub sołectwa Żukowo, którego szacunkowa wartość realizacji nie może przekroczyć kwoty jaka ma być przeznaczona na realizację zadania ogólnomiejskiego;
- 11) projekcie sołectkim - rozumie się przez to projekt, dotyczący zadania realizowanego na obszarze jednego sołectwa lub który jest skierowany do mieszkańców danego sołectwa i którego szacunkowa wartość realizacji nie może przekroczyć kwoty jaka ma być przeznaczona na realizację zadania w tym sołectwie, projekt sołectki nie dotyczy sołectwa Żukowo;
- 12) ogólnodostępności projektu – rozumie się przez to stworzenie ogółowi mieszkańców możliwości korzystania z efektów realizacji projektu, wybranego w ramach BO;
- 13) stronie internetowej BO – rozumie się przez to stronę internetową specjalnie utworzoną na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego;
- 14) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Żukowo;
- 15) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę składającą projekt;
- 16) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Żukowie.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. 1. Celem budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i wyrażenie opinii, co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu Gminy.

2. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Żukowo.

3. Kwota budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 750 000 zł.

4. Budżet obywatelski podzielony jest na pule obejmujące:

- 1) projekty ogólnogminne;
- 2) projekty ogólnomiejskie;
- 3) projekty sołeckie.

5. Środki, o których mowa w ust. 3 dzielone są według zasady: 80% kwoty przeznaczają się na pulę środków ogólnomiejskich i sołeckich, 20% kwoty na pulę środków ogólnogminnych.

6. Pula środków na projekty sołeckie jest dzielona na poszczególne sołectwa według zasady: pula dla danego sołectwa stanowi sumę dwóch składników, kwoty stałej dla każdego sołectwa oraz kwoty zmiennej będącej iloczynem liczby mieszkańców danego sołectwa oraz kwoty przypadającej na jednego mieszkańca.

7. Pula środków na projekty ogólnomiejskie stanowi sumę dwóch składników: 6-krotności kwoty stałej oraz kwoty zmiennej będącej iloczynem liczby mieszkańców zamieszkujących obszar objęty pulą ogólnomiejską, oraz kwoty przypadającej na jednego mieszkańca.

8. Kwota przypadająca na jednego mieszkańca jest obliczana według następującego wzoru: od kwoty przeznaczonej na projekty sołeckie i ogólnomiejskie dla danej edycji BO odejmuje się iloczyn kwoty stałej oraz liczby jednostek pomocniczych a powstałą różnicę dzieli się przez łączną liczbę mieszkańców gminy.

9. Liczba mieszkańców jest określana na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc wydania przez Burmistrza zarządzenia określającego kwotę budżetu obywatelskiego.

10. Burmistrz określa i podaje corocznie do publicznej wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski wraz z podziałem na poszczególne pule oraz kwoty przypadające na poszczególne sołectwa na dany rok.

§ 3. 1. Konsultacje są wieloetapowe. Realizowane będą poprzez:

- 1) akcję edukacyjno-informacyjną;
- 2) zgłaszanie projektów przez mieszkańców;
- 3) weryfikację projektów;
- 4) publikację listy projektów;
- 5) wybór projektów w drodze głosowania;
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji;
- 7) ewaluację i monitoring.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy Gminy Żukowo.

§ 4. Promocję poszczególnych projektów w ramach BO zapewniają wnioskodawcy i podmioty z nimi współpracujące.

Rozdział 2. Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 5. 1. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których zakres mieści się w zadaniach własnych gminy;
- 2) których realizacja zapewnia swobodny, nieodpłatny dostęp dla mieszkańców;

- 3) które uwzględniają, o ile jest to możliwe uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
- 4) których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego, przy czym, w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest wydłużenie realizacji zadania, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 5) które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na okres minimum 5 lat i nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie, sporządzonego według wzoru, o którym mowa w § 18 pkt 4;
- 6) zlokalizowane na terenach niebędących w dyspozycji gminy, które mogą dotyczyć wyłącznie realizacji:
 - a) parków, skwerów lub terenów zielonych,
 - b) obiektów sportowych lub rekreacyjnych;
- 7) na terenie placówek oświatowych, które będą realizowane jedynie jako projekty ogólnodostępne;
- 8) takie jak: warsztaty, szkolenia, festyny, imprezy, prelekcje i podobne przedsięwzięcia, które muszą mieć charakter ogólnodostępny.

2. W ramach konsultacji nie mogą być realizowane projekty:

- 1) sprzeczne z prawem;
- 2) sprzeczne z obowiązującymi w gminie strategiami, planami i programami;
- 3) sprzeczne z przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 4) niezgodne z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 5) które zakładają realizację części projektu, w tym sporządzenia wyłącznie dokumentacji lub planu przedsięwzięcia bez zabezpieczenia środków na inne niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją projektu;
- 6) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego projektu;
- 7) zlokalizowane na terenach planowanych do sprzedaży;
- 8) zlokalizowane na terenach, które mogą podlegać roszczeniu z tytułu art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.);
- 9) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 10) które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na gminę i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
- 11) których istotą jest wyłącznie wykonanie przez gminę czynności prawnej;
- 12) które dotyczą budowy, nadbudowy, rozbudowy, przebudowy i remontów budynków przeznaczonych na cele, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późniejszymi zmianami), a także budynków będących własnością gminy, w których prowadzona jest działalność komercyjna;
- 13) które są niewykonalne technicznie.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 6. 1. Nabór projektów w ramach BO ogłasza corocznie Burmistrz poprzez zamieszczenie informacji o miejscach i harmonogramie zgłaszania projektów na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

2. Termin zgłaszania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty opublikowania informacji i harmonogramu, o których mowa w ust. 1.

3. Do zgłaszania projektu ogólnogminnego, ogólnomiejskiego i sołeckiego uprawniony jest mieszkaniec.

4. Mieszkaniec może złożyć dowolną liczbę projektów.

5. Projekt może zostać złożony wyłącznie na wniosku, którego wzór znajduje się w systemie elektronicznym udostępnionym na stronie internetowej BO.

6. Do wniosku należy dołączyć listę z 1 podpisem poparcia mieszkańca terenu objętego danym projektem.

7. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, e-mail albo numer telefonu, podpis wnioskodawcy w przypadku składania wniosku w formie pisemnej;
- 2) dane projektu: tytuł projektu, rodzaj projektu (ogólnogminny, ogólnomiejski lub sołecki), opis projektu, lokalizację projektu i wstępną wycenę kosztów realizacji projektu.

8. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie określonym przez Burmistrza:

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Gminy przy ul. Gdańskiej 52 w Żukowie;
- 2) za pośrednictwem strony internetowej BO.

9. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, sporządzoną według wzoru określonego przez Burmistrza.

10. W przypadku propozycji realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Gminy, do wniosku należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 5.

11. W przypadku gdy projekt nie spełnia wymogów formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 5 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu BO.

§ 7. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia weryfikacji, określonego w harmonogramie.

Rozdział 4. Weryfikacja projektów

§ 8. 1. Weryfikację projektów przeprowadza Urząd Gminy i jednostki organizacyjne Gminy – w przypadku projektów dotyczących zakresu ich działań oraz Zespół Konsultacyjny.

2. W skład Zespołu Konsultacyjnego wchodzi przedstawiciele:

- 1) Burmistrza;
- 2) klubów radnych Rady Miejskiej w Żukowie;
- 3) jednostek pomocniczych;
- 4) organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Żukowo.

3. Członkiem Zespołu Konsultacyjnego nie może być wnioskodawca.

4. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu zwołanym przez Burmistrza, spośród członków powołanego zespołu konsultacyjnego, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Do zadań Zespołu Konsultacyjnego należy:

- 1) ostateczne opiniowanie projektów w zakresie dopuszczenia do etapu głosowania;
- 2) rozpatrywania odwołań, o których mowa w § 11;
- 3) zatwierdzanie projektów dopuszczonych do głosowania.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego lub inny członek Zespołu wyznaczony przez Przewodniczącego.

7. Posiedzenia Zespołu Konsultacyjnego są jawne oraz protokołowane. Osobę do sporządzenia protokołu wyznacza Przewodniczący Zespołu Konsultacyjnego.

8. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

§ 9. 1. W pierwszej kolejności weryfikowane są warunki formalne i prawne.

2. Za ocenę formalną i prawną odpowiedzialny jest Urząd Gminy lub jednostki organizacyjne Gminy.

3. Przedmiotem oceny formalnej i prawnej jest weryfikacja czy:

- 1) projekt jest zgodny z § 5;
- 2) złożenie projektu odbyło się poprzez wypełnienie właściwego formularza;
- 3) zachowano termin na złożenie wniosku;
- 4) projekt zawiera stosowne zgody lub oświadczenia, jeśli są wymagane;
- 5) realizacja projektu dotyczy terenu objętego budżetem obywatelskim deklarowanym przez wnioskodawcę;
- 6) spełnia wymogi projektu ogólnogminnego, projektu ogólnomiejskiego lub projektu sołectkiego.

4. Wyniki weryfikacji formalnej i prawnej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

§ 10. 1. Projekty spełniające warunki formalne i prawne kierowane są do dalszej weryfikacji merytorycznej, w zakresie której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Gminy.

2. Ocena obejmuje weryfikację szacowanych kosztów realizacji projektu oraz wykonalności technicznej.

3. Ocena może obejmować wystąpienie do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. Wystąpienie jest obowiązkowe jeśli realizacja projektu wymagałaby uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych.

4. Na etapie oceny projektu wnioskodawca może zostać zobligowany do uzupełnienia projektu lub złożenia wyjaśnień, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości wynikające z zapisów projektu. W efekcie wyjaśnień dopuszcza się modyfikację projektu w uzgodnieniu z wnioskodawcą. Modyfikacja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

5. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka organizacyjna Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu.

6. Po uzgodnieniu zmiany projektu pracownik komórki organizacyjnej Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy dokonujący oceny i w uzgodnieniu z wnioskodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

7. Każda zmiana zakresu wniosku lub kosztów musi być potwierdzona zgodą mailową lub pisemną wnioskodawcy.

8. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia i/lub zbieżnych co do zakresu dotyczących tego samego terenu komórka organizacyjna Urzędu Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy dokonująca oceny, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

9. Po zakończeniu weryfikacji merytorycznej projekty zostają przekazane do ostatecznego zaopiniowania do Zespołu Konsultacyjnego.

§ 11. 1. Opinia pozytywna o projekcie oznacza, że został dopuszczony do głosowania. Opinia negatywna o projekcie oznacza, że nie został dopuszczony do głosowania.

2. Wyniki weryfikacji są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny. Negatywna ocena projektu musi być pisemnie uzasadniona.

3. Wnioskodawcy, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania uprawniony jest do złożenia do Urzędu Gminy odwołania od rozstrzygnięcia, w formie elektronicznej lub pisemnej w terminie 5 dni roboczych od opublikowania informacji na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

4. Odwołania kierowane są do Zespołu Konsultacyjnego za pośrednictwem Urzędu Gminy i rozpatrywane na posiedzeniach Zespołu w terminie 14 dni roboczych od wpływu odwołania do Zespołu.

5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wnioskodawcy, którzy złożyli odwołanie oraz przedstawiciele Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy, którzy dokonali oceny projektu.

6. Na spotkania mogą być zapraszani eksperci zewnętrzni lub przedstawiciele innych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy czy jednostek organizacyjnych Gminy, jeśli ich opinia jest istotna dla ponownej oceny projektu.

7. Zespół może uznać zasadność odwołania, wówczas projekt zostanie zaopiniowany pozytywnie lub odrzucić odwołanie, wówczas projekt pozostaje z oceną negatywną.

8. Wyniki procedury odwoławczej są przekazywane wnioskodawcom oraz publikowane na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

§ 12. Projekty, które zawierają treści uznawane za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne nie są kierowane do oceny, o której mowa w § 9 – 10, a informacje o ich odrzuceniu są publikowane w formie zbiorczej. W takim wypadku do wnioskodawcy kierowana jest informacja o zaprzestaniu procedowania projektu. Za przekazanie informacji odpowiada Urząd Gminy.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 13. 1. Głosowanie poprzedza losowanie projektów zweryfikowanych pozytywnie, które określa kolejność projektów na listach do głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza Burmistrz w terminie określonym w harmonogramie.

3. Informacja o terminie głosowania jest publikowana na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

4. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza zamieszczonego na stronie internetowej BO. Jednocześnie każdorazowo wyznaczone zostaną punkty konsultacyjne na terenie Gminy, w których mieszkańcy będą mogli zagłosować.

5. Uprawniony do głosowania na projekty ogólnogminne jest mieszkaniec Gminy Żukowo, na projekty ogólnomiejskie jest mieszkaniec miasta Żukowo lub sołectwa Żukowo, na projekty sołeckie mieszkaniec danego sołectwa.

6. Każdemu głosującemu przysługują: 3 głosy na projekty sołeckie lub ogólnomiejskie oraz 3 głosy na projekty ogólnogminne.

7. Głosami można dysponować w sposób swobodny przyznając np. wszystkie 3 głosy jednemu projektowi jak i po jednym głosem na trzy różne projekty itp.

8. Głosy na projekty sołeckie można oddawać na projekty zgłoszone wyłącznie w tym sołectwie, w którym osoba głosująca deklaruje zamieszkanie.

9. Głosy na projekty ogólnomiejskie można oddawać na projekty zgłoszone wyłącznie na terenie miasta i sołectwa Żukowo, przez osoby zamieszkałe na terenie miasta Żukowo lub sołectwa Żukowo.

10. Głosy na projekty ogólnogminne można przydzielać na projekty w dowolnej lokalizacji.

11. Głosowanie odbywa się jednorazowo, bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania głosów.

12. Każdy głos jest równy.

13. W przypadku głosowania przez osoby małoletnie konieczna jest zgoda opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

Rozdział 6. Wybór projektów

§ 14. 1. Wyniki głosowania ustala Burmistrz Gminy Żukowo, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy oddane głosy;
- 2) weryfikuje ważność oddanych głosów;
- 3) liczy głosy ważne oddane na każdy z projektów;
- 4) tworzy ranking projektów na podstawie ważnie oddanych głosów.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) głos został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza niż przewidziane do tego celu;
- 3) głos został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż 3 projekty sołeckie, na więcej niż 3 projekty ogólnomiejskie lub więcej niż 3 projekty ogólnogminne,
- 4) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu;
- 5) osoba uprawniona nie wpisała wymaganych danych lub wpisała dane nieprawidłowe lub nieczytelne;
- 6) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało zatwierdzone kodem weryfikacyjnym przesłanym w bezpłatnej wiadomości sms na podany przez głosującego numer telefonu komórkowego.

§ 15. 1. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały, na podstawie rankingu, kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli środków przeznaczonych dla danego typu projektów, aż do wyczerpania wszystkich środków.

2. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego projektu z listy rekomendowanych do realizacji nie będą wystarczające, uwzględniony zostanie pierwszy z następnych projektów na liście, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

3. W przypadku projektów, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji dwóch projektów, wybiera się ten z większą kwotą.

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tychże projektów, do realizacji zostanie skierowany projekt który wylosował niższy numer w kolejności projektów do głosowania.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej projektów będzie pozostawało ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie ten, który uzyskał większe poparcie.

6. Z każdego z głosowań sporządza się protokół, zawierający liczbę osób głosujących na poszczególne projekty oraz liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty oraz listę projektów do realizacji z szacunkowymi kwotami.

7. Wyniki konsultacji publikuje się niezwłocznie na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

Rozdział 7. Dane osobowe

§ 16. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) nr PESEL lub numer karty mieszkańca;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) numer telefonu;
- 5) adres e-mail;

6) dane osobowe opiekuna prawnego.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 17. 1. Upoważnia się Burmistrza do przeprowadzenia corocznych konsultacji, w tym ustalenia harmonogramu konsultacji, określenia kwoty budżetu obywatelskiego oraz jej podziału na poszczególne projekty sołeckie, ogólnomiejskie i ogólnogminne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości, w tym na stronie internetowej BO, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w BIP.

3. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego.

§ 18. Burmistrz w drodze zarządzenia określi:

- 1) punkty konsultacyjne, ustali dni i godziny ich funkcjonowania;
- 2) wzór formularza wniosku;
- 3) wzór zgody opiekuna prawnego na udział w głosowaniu przez osoby małoletnie;
- 4) wzór oświadczenia woli użyczenia nieruchomości na potrzeby realizacji projektu w ramach BO, w którym poda się jaką nieruchomość, na jaki cel i na jak długo będzie oddawać się w użyczenie;
- 5) wzór karty do głosowania.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żukowo.

§ 20. Traci moc uchwała nr VI/73/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 26 marca 2019r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Gminy Żukowo (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019r. poz. 1957).

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żukowie

Witold Szmidtke

Uzasadnienie

W celu kontynuowania formuły budżetu obywatelskiego Gminy Żukowo, w ramach której realizowane są projekty zainicjowane i wybrane bezpośrednio przez mieszkańców Gminy zasadne jest określenie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Żukowo.

Budżet Obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwoli mieszkańcom Gminy Żukowo uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części lokalnych wydatków. W ramach określonych zasad przedstawionych w projekcie władze samorządowe oddają pewną część budżetu do dyspozycji mieszkańcom, którzy sami rekomendują, na co przeznaczyć pieniądze w swojej najbliższej okolicy. Burmistrz będzie określał corocznie zarządzeniem kwotę budżetu obywatelskiego, harmonogram i wzory dokumentów, a także będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie całego procesu konsultacji. Cykliczne wprowadzenie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego pozwoli na rozwój społeczeństwa obywatelskiego w Gminie Żukowo. Dzięki temu władze gminy będą miały możliwość poznania preferencji i oczekiwań mieszkańców oraz podniesienia swych kompetencji w zakresie organizowania dialogu z obywatelami. Konsultacje w ramach budżetu obywatelskiego mogą przyczynić się do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców i ich wiedzy w zakresie gospodarowania środkami publicznymi, jak również do zacieśniania więzów i wzajemnego zaufania pomiędzy mieszkańcami, a władzami samorządowymi. Wprowadzenie budżetu obywatelskiego umożliwia także szybsze włączenie społeczności lokalnej w proces upowszechniania idei samorządności. Podanie numeru pesel lub numeru Karty mieszkańca będą służyły zabezpieczeniu aby głos został oddany przez jednego mieszkańca. Mając zatem na uwadze, że partycypacja obywatelska jest aktywnym uczestnictwem obywateli w wydarzeniach, które ich dotyczą podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.